



CITTÀ DI ALCAMO

Libero consorzio comunale di Trapani

ATTO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Prot. 2510

del 06.02.2017

Il Sindaco

Vista la struttura organizzativa del Comune di Alcamo, approvata con deliberazione della G.M. n. 12 del 18.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, che entrerà in vigore a decorrere dal 20 febbraio 2017;

Visti gli artt.50 e 109 del Tuel, e l'art. 13 della l.r. 7/1992 e s.m.i.;

Visti gli artt. 19 e 23 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di dover nominare i dirigenti preposti alle strutture di massima dimensione denominate "direzioni";

Considerato che i posti dirigenziali coperti nella dotazione organica dirigenziale sono in n. 4 e, quindi, insufficienti a coprire le n. 7 funzioni dirigenziali;

Considerato che, nelle more dell'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019, sarà necessario assegnare alcuni incarichi *ad interim*;

RENDE NOTO

1.Il Comune di Alcamo conferisce n. 7 incarichi dirigenziali per la preposizione alle seguenti direzioni:

DIREZIONE 1 - SVILUPPO ECONOMICO E TERRITORIALE
AREA 1 – PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
AREA 2 - ESPROPRI – ABUSIVISMO – SANATORIA
AREA 3 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIREZIONE 2 - AFFARI GENERALI

AREA 1 - SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI – ALBO PRETORIO – UFFICIO NOTIFICHE

AREA 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI

DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

AREA 1 - SERVIZI SOCIALI ED ALLA PERSONA

AREA 2 - UFFICIO PIANO – SEGRETARIATO SOCIALE

AREA 3 - PROMOZIONE TURISTICA – PUBBLICA ISTRUZIONE E SPETTACOLI

AREA 4 - STRUTTURE CULTURALI – CULTURA E BIBLIOTECHE

AREA 5 – RISORSE UMANE

DIREZIONE 4 - LAVORI PUBBLICI –SERVIZI TECNICI E AMBIENTALI

AREA 1 - LAVORI PUBBLICI

AREA 2 – SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI

AREA 3 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

AREA 4 – SERVIZI MANUTENTIVI VERDE PUBBLICO – IMPIANTI SPORTIVI - CIMITERI

AREA 5 – SERVIZI AMBIENTALI

DIREZIONE 5 – ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

AREA 1 - ENTRATE TRIBUTARIE E CONTENZIOSO

AREA 2 – ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTI MINORI

DIREZIONE 6 - RAGIONERIA

AREA 1 – ECONOMATO – PROVVEDITORATO E RENDICONTAZIONE

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE

AREA 3 – GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO

DIREZIONE 7 – CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO

AREA 1 - POLIZIA STRADALE - VIABILITA' – CONTROLLO DEL TERRITORIO

AREA 2 - SERVIZI GENERALI E CONTROLLI SPECIALISTICI

AREA 3 – PROTEZIONE CIVILE

2. I dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente debbono manifestare la disponibilità al conferimento dell'incarico, indicando una o più strutture di massima dimensione, anche in ordine di preferenza, di cui si intende assumere la direzione.

3. L'affidamento degli incarichi è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nel programma amministrativo del Sindaco e declinati nel Documento Unico di Programmazione e negli atti di programmazione operativa adottati dal comune di Alcamo.

4. La durata di ciascun incarico è fissata in 3 esercizi finanziari a decorrere dal conferimento e scadrà, comunque, il 31 dicembre 2019. Gli incarichi sono rinnovabili e potranno essere revocati anticipatamente attraverso la procedura e con le garanzie previste dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità disciplinare.

5. Gli incarichi afferenti a direzioni la cui funzione è attribuita *ad interim* decadono di diritto alla data di conferimento della titolarità della relativa funzione dirigenziale.

6. I soggetti interessati debbono dichiarare la disponibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi del superiore punto 2, attraverso specifica manifestazione di interesse indirizzata al sindaco, da trasmettere entro e non oltre il 13 febbraio 2017, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale sindaco@comune.alcamo.tp.it. Alla manifestazione di disponibilità, deve essere allegata la seguente documentazione:

- relazione illustrativa delle capacità ed attitudini professionali e delle competenze organizzative (si debbono indicare i titoli di studio, anche quelli acquisiti successivamente all'assunzione alle dipendenze presso il Comune di Alcamo, illustrare il percorso di formazione ed aggiornamento con riguardo ai settori per i quali si è manifestato interesse, nonché eventuali esperienze maturate in funzioni di incarichi extra-istituzionali eventualmente autorizzati, eventuali pubblicazioni, eventuali docenze in corsi di formazione autorizzati e certificati);

- sintetica relazione circa gli esiti della valutazione afferente i risultati degli ultimi tre anni da parte del competente organismo di valutazione (si deve fare riferimento in particolare all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione indicati nei piani comunali tematici di cui alla legge n. 190/2012 e alla l.gs. 33/2013 e s.m.i.);

- dichiarazione circa il possesso, nell'ultimo biennio, di cariche o incarichi in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero lo svolgimento di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette forme organizzative;

- dichiarazione, sottoscritta ai sensi e per gli effetti del Dpr 445/2000 in modalità digitale conforme al CAD, di insussistenza di situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali, avendo riferimento agli artt. 3 e 4 del d.lgs., nonché di incompatibilità all'assunzione dell'incarico, avendo riferimento agli art. 7, 9 e 11 del medesimo d.lgs.39/2013;

- dichiarazione circa l'appartenenza ad associazioni o fondazioni, e circa il possesso di azioni o quote in società di capitali o di persone, nonché circa la titolarità di partita IVA, sia pure nel solo settore agricolo;

- dichiarazione circa la eventuale posizione di imputato in procedimenti penali la cui condanna, anche solo in primo grado, implica l'inconferibilità dell'incarico ai sensi del richiamato art. 3 del d.lgs. 39/2013.

7. Il conferimento di ciascun incarico di direzione avviene con decreto del sindaco, sulla base dei criteri di cui all'art. 23, comma 4, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

8. Il segretario generale, avvalendosi del responsabile dell'ufficio personale, curerà l'istruttoria delle domande, verificando la rispondenza dei requisiti dichiarati ai dati contenuti nel fascicolo personale, redigendo una sintetica scheda istruttoria –da trasmettere al sindaco entro il 16 febbraio 2017- che evidenzia il possesso in capo a ciascun dirigente

dei requisiti di cui all'art. 23, comma 4 del regolamento, e segnalando eventuali sanzioni disciplinari. La scheda non contiene valutazioni di merito.

10. Il presente atto di interpello deve essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune e nella sezione di 2° livello di "amministrazione trasparente"

Dalla residenza municipale, li 6 febbraio 2017

IL SINDACO

F.to Avv. Domenico Surdi